



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ КУЗБАССА
(МИНЦИФРА КУЗБАССА)**

ПРИКАЗ

от «19» февраля 2024 г. № 25-п
г. Кемерово

**Об утверждении
Перечня информации о деятельности Министерства цифрового
развития и связи Кузбасса, размещаемой на официальном сайте**

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности Министерства цифрового развития и связи Кузбасса, размещаемой на официальном сайте (далее - Перечень).

2. Руководителям и сотрудникам структурных подразделений Министерства цифрового развития и связи Кузбасса, указанным в Перечне, обеспечить размещение информации о деятельности Министерства цифрового развития и связи Кузбасса на официальном сайте с соблюдением требований к периодичности размещения, срокам обновления.

3. Руководителям подведомственных Министерству цифрового развития и связи Кузбасса организаций, указанным в Перечне, обеспечить размещение информации об организациях на официальном сайте Министерства цифрового развития и связи Кузбасса с соблюдением требований к периодичности размещения, срокам обновления.

4. Государственному казенному учреждению «Центр информационных технологий Кузбасса» обеспечить размещение информации о деятельности Министерства цифрового развития и связи Кузбасса на официальном сайте Министерства цифрового развития и связи Кузбасса (<https://digital42.ru>).

5. Настоящий приказ подлежит размещению на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

М.В. Садиков

Утвержден
приказом Министерства
цифрового развития
и связи Кузбасса
от 19.02.2024 № 25-п

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Министерства цифрового развития и связи Кузбасса,
размещаемой на официальном сайте

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Срок размещения	Структурное подразделение, ответственное за представление информации
1.	Общая информация о Министерстве цифрового развития и связи Кузбасса (далее - Министерство):			
1.1	Наименование	По мере изменения, не реже 1 раза в год	1 рабочий день	Сотрудник, уполномоченный по работе с кадрами
1.2	Структура	По мере изменения, не реже 1 раза в полугодие	3 рабочих дня	Сотрудник, уполномоченный по работе с кадрами
1.3	Контактные данные (адрес местонахождения, почтовый адрес, телефоны, факсы, адрес электронной почты, адрес сайта, адреса официальных страниц в сети Интернет)	По мере изменения, не реже 1 раза в полугодие	3 рабочих дня	Сотрудник, уполномоченный по работе с кадрами

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Срок размещения	Структурное подразделение, ответственное за представление информации
1.4	Сведения о порядке работы (график работы)	По мере изменения, не реже 1 раза в полугодие	1 рабочий день	Сотрудник, уполномоченный по работе с кадрами
1.5	Сведения о полномочиях, задачах и функциях Министерства. Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	По мере изменения, не реже 1 раза в полугодие	3 рабочих дня	Сотрудник, уполномоченный по работе с кадрами
1.6	Сведения о министре цифрового развития и связи Кузбасса, его заместителях, руководителях структурных подразделений (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты, а также при согласии указанных лиц иные сведения)	По мере изменения, не реже 1 раза в полугодие	3 рабочих дня	Сотрудник, уполномоченный по работе с кадрами
1.7	Подведомственные организации			
1.7.1	Наименование	По мере изменения, не реже 1 раза в год	3 рабочих дня	Руководители организаций: ГАУ «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления
1.7.2	Сведения о задачах и функциях, устав	По мере изменения, не реже 1 раза в полугодие	3 рабочих дня	

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Срок размещения	Структурное подразделение, ответственное за представление информации
1.7.3	Контактные данные (адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефоны, факсы, телефоны справочных служб, адрес официального сайта, адреса официальных страниц в сети Интернет)	По мере изменения, не реже 1 раза в полугодие	3 рабочих дня	государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»; ГКУ «Центр информационных технологий Кузбасса»; ГКУ «Безопасный
1.7.4	Сведения о руководителе организации, его заместителях, руководителях структурных подразделений (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	По мере изменения, не реже 1 раза в полугодие	3 рабочих дня	Кузбасс»; АНО «Цифровая экономика Кузбасса»; АНО «Координационный центр Кузбасса»
1.8	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства	По мере изменения, не реже 1 раза в полугодие	3 рабочих дня	Отдел информационной безопасности управления информационной безопасности и связи

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Срок размещения	Структурное подразделение, ответственное за представление информации
1.9	Информация о проводимых Министерством или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Министерством на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	По мере изменения, не реже 1 раза в полугодие	3 рабочих дня	Управление цифрового развития; управление информационной безопасности и связи; Руководители организаций: ГАУ «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»; ГКУ «Центр информационных технологий Кузбасса»; ГКУ «Безопасный Кузбасс»; АНО «Цифровая экономика Кузбасса»; АНО «Координационный центр Кузбасса»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Срок размещения	Структурное подразделение, ответственное за представление информации
1.10	Информация о проводимых Министерством публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг	По мере изменения, не реже 1 раза в полугодие	3 рабочих дня	Управление цифрового развития; управление информационной безопасности и связи
2.	Информация о нормотворческой деятельности:			
2.1	Нормативные правовые акты, изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов	По мере изменения, не реже 1 раза в квартал	3 рабочих дня	Консультант-юристоконсульт
2.2	Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Кемеровской области – Кузбасса	По мере изменения, не реже 1 раза в квартал	3 рабочих дня	Консультант-юристоконсульт
2.3	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	По мере изменения, не реже 1 раза в квартал	3 рабочих дня	Отдел учета, отчетности и организации закупок

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Срок размещения	Структурное подразделение, ответственное за представление информации
	муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд			
2.4	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	По мере изменения, не реже 1 раза в полугодие	3 рабочих дня	Консультант-юриисконсульт
2.5	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством	По мере изменения, не реже 1 раза в полугодие	3 рабочих дня	Консультант-юриисконсульт
3.	Информация об участии Министерства в Государственных программах, федеральных и региональных проектах	По мере изменения, не реже 1 раза в квартал	3 рабочих дня	Управление цифрового развития; управление информационной безопасности и связи

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Срок размещения	Структурное подразделение, ответственное за представление информации
4.	Информация о мероприятиях, проводимых Министерством, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Министерства	По мере изменения, не реже 1 раза в месяц	3 рабочих дня	Управление цифрового развития; управление информационной безопасности и связи
5.	Информация о результатах проверок, проведенных Министерством в пределах своих полномочий	По мере изменения, не реже 1 раза в полугодие	3 рабочих дня	Отдел учета, отчетности и организации закупок; Сотрудник, уполномоченный по работе с кадрами
6.	Информация о результатах проверок, проведенных в Министерстве	По мере изменения, не реже 1 раза в полугодие	3 рабочих дня	Отдел учета, отчетности и организации закупок; Сотрудник, уполномоченный по работе с кадрами; Консультант-юристоконсульт
7.	Тексты официальных выступлений и заявлений Министра цифрового развития и связи Кузбасса, его заместителей	По мере поступления	3 рабочих дня	Управление цифрового развития; управление информационной безопасности и связи

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Срок размещения	Структурное подразделение, ответственное за представление информации
8.	Сведения о договорах и соглашениях с органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органами местного самоуправления, федеральными органами государственной власти, государственными внебюджетными фондами, организациями, субъектами Российской Федерации, заключенных Министерством	По мере изменения, не реже 1 раза в квартал	3 рабочих дня	Консультант-юристоконсульт
9.	Деятельность Министерства			
9.1	Новости	Ежедневно	1 рабочий день	Специалист, уполномоченный на опубликование информации о деятельности Министерства в СМИ, на официальных страницах в социальных сетях; Управление цифрового развития;

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Срок размещения	Структурное подразделение, ответственное за представление информации
				управление информационной безопасности и связи
9.2	Сведения о направлениях, мероприятиях, об основных показателях, характеризующих ситуацию в курируемых видах деятельности, и динамику их развития, статистическая информация	По мере изменения, не реже 1 раза в полугодие	3 рабочих дня	Управление цифрового развития; управление информационной безопасности и связи
9.3	Сведения об использовании Министерством и подведомственными ему организациями выделяемых средств из областного и федерального бюджетов	По мере изменения, не реже 1 раза в квартал	3 рабочих дня	Отдел учета, отчетности и организации закупок
9.4	Отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности Министерства и на поддержку средств массовой информации	1 раз в полугодие, в течение 15 рабочих дней после отчетной даты (1 июля, 31 декабря)	3 рабочих дня	Отдел учета, отчетности и организации закупок
9.5	Антимонопольный комплаенс	1 раз в полугодие/ до 1 июля года,	3 рабочих дня	Консультант-юрисконсульт

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Срок размещения	Структурное подразделение, ответственное за представление информации
		следующего за отчетным		
9.6	Отчет о проведении оценки специальных условий труда	По мере изменения	3 рабочих дня	Сотрудник, уполномоченный по работе с кадрами
10.	Информация о кадровом обеспечении Министерства			
10.1	Порядок поступления граждан на государственную службу	По мере изменения, не реже 1 раза в год	3 рабочих дня	Сотрудник, уполномоченный по работе с кадрами
10.2	Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в Министерстве	По мере изменения, не реже 1 раза в квартал	3 рабочих дня	Сотрудник, уполномоченный по работе с кадрами
10.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы	По мере изменения, не реже 1 раза в квартал	3 рабочих дня	Сотрудник, уполномоченный по работе с кадрами
10.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы	По мере изменения, не реже 1 раза в квартал	3 рабочих дня	Сотрудник, уполномоченный по работе с кадрами
10.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения	По мере изменения, не реже 1 раза в квартал	3 рабочих дня	Сотрудник, уполномоченный по работе с кадрами

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Срок размещения	Структурное подразделение, ответственное за представление информации
	вакантных должностей в Министерстве			
11.	Сведения о мероприятиях по противодействию коррупции			
11.1	Нормативно-правовые акты	По мере изменения, не реже 1 раза в год	3 рабочих дня	Сотрудник, уполномоченный по работе с кадрами
11.2	Методические материалы	По мере изменения, не реже 1 раза в год	3 рабочих дня	Сотрудник, уполномоченный по работе с кадрами
11.3	Формы, бланки	По мере изменения, не реже 1 раза в год	3 рабочих дня	Сотрудник, уполномоченный по работе с кадрами
11.4	Сведения о доходах министра цифрового развития и связи Кузбасса, руководителей подведомственных учреждений	1 раз в год, до 1 мая года, следующего за отчетным	3 рабочих дня	Сотрудник, уполномоченный по работе с кадрами
11.5	Сведения о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кемеровской области и урегулированию конфликта интересов	По мере изменения, не реже 1 раза в год	3 рабочих дня	Сотрудник, уполномоченный по работе с кадрами

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Срок размещения	Структурное подразделение, ответственное за представление информации
11.6	Сведения о проведении антикоррупционной экспертизы	По мере изменения, не реже 1 раза в год	3 рабочих дня	Консультант-юриисконсульт
11.7	Обратная связь	По мере изменения, не реже 1 раза в год	3 рабочих дня	Консультант-юриисконсульт; Сотрудник, уполномоченный по работе с кадрами
12.	Сведения о деятельности совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Министерством			
12.1	Наименование	По мере изменения, не реже 1 раза в полугодие	3 рабочих дня	Секретарь совещательного, координационного, консультативного или иного органа
12.2	Положение	По мере изменения, не реже 1 раза в полугодие	3 рабочих дня	Консультант-юриисконсульт
12.3	Сведения о составе	По мере изменения, не реже 1 раза в полугодие	3 рабочих дня	Консультант-юриисконсульт
12.4	Контактная информация (адрес местонахождения, телефоны, факсы, адрес электронной почты, адрес сайта)	По мере изменения, не реже 1 раза в полугодие	3 рабочих дня	Секретарь совещательного, координационного, консультативного или иного органа

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Срок размещения	Структурное подразделение, ответственное за представление информации
12.5	Материалы заседаний (решения, презентации, доклады)	1 раз в неделю	3 рабочих дня	Секретарь совещательного, координационного, консультативного или иного органа
13.	Сведения о работе с обращениями граждан, организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими в Министерство			
13.1	Контактная информация для подачи обращений (адрес местонахождения, телефоны, сведения о порядке работы, факсы, адрес электронной почты, адрес сайта)	По мере изменения, не реже 1 раза в полугодие	3 рабочих дня	Сотрудник, уполномоченный по работе с обращениями граждан и организаций
13.2	Информация должностном лице, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц и обеспечение рассмотрения их обращений (фамилия, имя и отчество, телефон)	По мере изменения, не реже 1 раза в полугодие	3 рабочих дня	Сотрудник, уполномоченный по работе с обращениями граждан и организаций
13.3	Сведения о порядке и времени приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного	По мере изменения, не реже 1 раза в полугодие	3 рабочих дня	Сотрудник, уполномоченный по работе с обращениями граждан и организаций

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Срок размещения	Структурное подразделение, ответственное за представление информации
	самоуправления. Сведения о порядке рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность			
13.4	Обзоры обращений граждан, поступивших в Министерство, обобщенная информация о результатах рассмотрения таких обращений и о принятых мерах	1 раз в квартал	3 рабочих дня	Сотрудник, уполномоченный по работе с обращениями граждан и организаций
14.	Общедоступная информация, размещаемая в форме открытых данных			
14.1	Информация о Министерстве	1 раз в полугодие/ до 15 января и 5 июля текущего года	3 рабочих дня	Сотрудник, уполномоченный по работе с кадрами
14.2	Перечень государственных услуг исполнительных органов Кемеровской области - Кузбасса	1 раз в год/ до 1 февраля текущего года	3 рабочих дня	Отдел методологии предоставления государственных услуг управления цифрового развития
15.	Иная информация о деятельности Министерства	По мере изменения, не реже 1 раза в месяц	3 рабочих дня	Управление цифрового развития; управление информационной безопасности и связи